

Informationspflichten nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO im Rahmen des Personalmanagements

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit unserem internen Personalmanagement. Die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten als Beschäftigte(r) bei der agilio gGmbH erfolgt im Bereich der Personalverwaltung.

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

agilio gGmbH
Dieter Peters
Am Delft 6/7
26721 Emden
Telefon: +49 4921 82046 0
Fax: +49 4921 82046 82
E-Mail: info@agilio.de

3. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

agilio gGmbH
Maika Klingenberg
Am Delft 6/7
26721 Emden
Telefon: +49 4921 82046 32
Email: klingenberg@agilio.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes n.F. (BDSGneu). Die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur für die hier ausdrücklich genannten Zwecke.

In Anlehnung an Art. 88 DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSGneu dient die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten ausschließlich dem Zweck der Begründung, Durchführung, Ausgestaltung, und Beendigung von Beschäftigtenverhältnisse. Folgende Daten werden im Zuge unseres Personalmanagements von uns erfasst:

- a) Stamm- u. Vertragsdaten
- b) Daten über Kenntnisse u. Fähigkeiten (Zeugnisse, Lebenslauf, Beurteilungen, etc.)
- c) Sozialversicherungsdaten, Abrechnungsdaten (Lohndaten, Steuerklasse, Konfessionszugehörigkeit)
- d) Bankverbindungsdaten
- e) Fehlzeiten- u. Anwesenheitslisten, Urlaubsplanung
- f) Daten der Evaluierung der MA-Zufriedenheit
- g) Gefährdungsbeurteilungen, Sicherheitsprotokolle, Verbandbuchliste
- h) Fragebogenangaben zur Evaluation der MA-Zufriedenheit
- i) Informationen im Zusammenhang mit dem BEM (Gesonderte Führung)

Informationspflichten nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO im Rahmen des Personalmanagements

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden intern an Beschäftigte des Unternehmens mit Personalverantwortung weitergegeben, wenn und soweit dies für betriebliche Belange zwingend erforderlich ist. Eine Weitergabe von Beschäftigtendaten findet ferner an den Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung (Lohnbuchhaltung) statt.

Die Weitergabe von Beschäftigtendaten findet darüber hinaus nur dann statt, wenn der betroffene Beschäftigte eine Einwilligung erteilt hat oder wenn gesetzliche Übermittlungspflichten bestehen.

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es findet keine Datenübermittlung in Drittstaaten statt.

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden für die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und spätestens 4 Jahre nach Beendigung gelöscht. Ausgenommen hiervon sind die Daten, für die gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

Sofern Beschäftigte ein Angebot der betrieblichen Altersversorgung in Anspruch nehmen, werden die Beschäftigtendaten auch über das Ende des Beschäftigungsverhältnisses verarbeitet und genutzt, soweit dies für die Erbringung der betrieblichen Altersversorgung erforderlich ist.

8. Betroffenenrechte

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a. Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- b. Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- c. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- d. Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die agilio gGmbH, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die betriebliche Datenschutzbeauftragte.

Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Tel: 0511 1204500, Fax: 0511 1204599, E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 b zur Erfüllung des Vertrages zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, ist die agilio gGmbH nicht in der Lage einen Beschäftigungsvertrag mit Ihnen abzuschließen.

Informationspflichten nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO im Rahmen des Personalmanagements

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die agilio gGmbH durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.